



MICHARD ANNE MARIE

SECRETAIRE/STANDARDISTE



À PROPOS

Secrétaire médicale de formation, j'ai plusieurs années d'Expériences Professionnelles en discontinue. J' ai appris l'accueil et l'orientation des patients, la gestion du secrétariat dont les appels téléphoniques, la gestion des dossiers médicaux notamment la saisie et le classement. Le sourire et l'écoute sont mes principales qualités.

COORDONNÉES

+687 84 64 87

freelancer.anne.marie@gmail.com

Rue Marcel TOOFA PAITA
98890 CEDEX
NOUVELLE CALEDONIE

Français • Anglais

COMPÉTENCES

- Standardiste
- Secrétariat
- Traduction
- Affiliation
- Gaming
- Photos

CENTRES D'INTÉRÊT



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **1999 - 2001**
secrétaire médicale *CHT GASTON BOURRET*
- **2003**
secrétaire Administrative *Officier du Ministère Public*
- **2004 - 2006**
secrétaire / standardiste *Ambulances du Mont Dore*
- **INTERIM**
secrétaire médicale *Service Hémodialyse*
- **2007**
secrétaire / standardiste *Radio taxi de NOUMEA*
- **2008**
secrétaire médicale *SLN du Nickel*
- **2009 - 2010**
secrétaire médicale *Cabinet de Médecins privées*

FORMATIONS

- **Brevet des collèges**
Collège Champagnat 1993
- **Baccalauréat en Sciences Médico-Sociales**
Lycée Lapérouse 1997

